

Verwaltungskraft (m/w/d) Buchhaltung – in Seevetal; Teilzeit o. Minijob

(2381)

📍 Standort: Seevetal, Kreis Harburg 📄 Anstellungsart(en): Minijob, Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Nachmittag, Teilzeit - Vormittag

Zeit und Plan GmbH – seit über 20 Jahren Ihr zuverlässiger Ansprechpartner in Sachen Personalvermittlung & Arbeitnehmerüberlassung:

Sie begeistern sich für den Bereich Personal und haben große Lust beruflich etwas zu bewirken?

Dann freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem offenen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, in dem eigene Ideen, Einsatzfreude und Kreativität nicht nur erlaubt sondern erwünscht sind! Wir laden Sie herzlichst dazu ein, an unserem Erfolg mitzuwirken und teilzuhaben – für eine gemeinsame Zukunft!

Zur Verstärkung unseres internen Teams in Meckelfeld (Seevetal) suchen wir ab sofort eine/n:

Verwaltungskraft (m/w/d) Buchhaltung – in Seevetal; Teilzeit o. Minijob

Ihre Aufgaben:

- Anlage und Pflege der Kreditorenkonten
- Integrieren der Debitorenausgangsrechnungen (mittels Datev)
- Buchen von Debitorenzahlungen
- Einlesen und Prüfen von Kassenbüchern
- Überweisen von Löhnen & Gehältern
- Mitarbeit im Controlling und bei der Kontenklärung
- Anfordern, Erfassen und Überwachen von Arbeitsnachweisen
- Durchführen von Monatsabschlüssen Buchhaltung
- Mitwirken und Vorbereiten der Jahresabschlüsse
- Abwickeln des Schriftverkehrs mit Kunden, Mitarbeitern und Bewerbern

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in dem Bereich Buchhaltung und/oder in der Personalsachbearbeitung
- Abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung bzw. eine ähnliche Qualifikation vorteilhaft
- EDV-Kenntnisse im Umgang mit der Software Datev Pro und MS Office erforderlich
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle sowie unbefristete Tätigkeit, die Sie beruflich fordert aber auch fördert
- Ein interessanter und entwicklungsreicher Arbeitsplatz
- Ein soziales und mitarbeiterorientiertes Unternehmen
- Ein freundliches sowie kollegiales Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Fahrtkostenzuzahlung und/oder günstige Fahrkarte der Deutschen Bahn
- Möglichkeit der Weiterbildung in unserem Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich telefonisch (unter **040/790144556**), schriftlich oder per Email an folgende Adresse: [**p.meyer@zeitundplan.de**](mailto:p.meyer@zeitundplan.de)

Geben Sie dabei bitte Ihre aktuelle Gehaltsvorstellung mit an!

Oder Besuchen Sie uns auf unserer firmeneigenen Homepage unter: [**www.zeitundplan.de**](http://www.zeitundplan.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: BAP/DGB

[Impressum](#)