

Bürokraft (m/w/d) in Wittenberge - ab 16€ / Std.

(3623)

📍 Standort: Wittenberge, Prignitz 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

SZA Service Zeitarbeit Pfeiffer - NL Wittenberge

Aktuell suchen wir für einen unserer Auftraggeber und Kooperationspartner in **19322 Wittenberge** und in der näheren Umgebung mehrere:

Bürokraft (m/w/d) in Wittenberge - ab 16€ / Std.

Deine Aufgaben:

- Abwickeln des Schriftverkehrs mit Kunden, Mitarbeitern und Bewerbern
- Durchführen der Büroorganisation
- Anfertigen von Schriftsätzen, Berichten und Statistiken
- Abwickeln des Schriftverkehrs mit Kunden, Partnern sowie Zulieferern
- Erledigen von allgemeinen administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung als „Bürokaufmann (m/w/d)“, „Kaufmann (m/w/d) Büromanagement“ oder eine vergleichbare Qualifikation wünschenswert - NICHT zwingend erforderlich
- Gerne auch Quereinsteiger mit der entsprechenden Erfahrung in den o
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse - insbesondere im Umgang mit MS Office
- Sorgsame, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine unbefristete Tätigkeit im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung
- Hohe Übernahmechancen bei unseren Kunden
- Faire tarifliche Bezahlung
- Leistungsgerechte übertarifliche Zulagen bzw. Zuzahlungen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuzahlungen
- Arbeitskleidung wird kostenfrei zur Verfügung gestellt
- Möglichkeit der Weiterbildung in unserem Unternehmen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich gleich telefonisch (unter **03877 / 5676227**) oder auch per Email an eine der folgenden Adressen:

n.plust@sza-online.de oder **elbe@sza-online.de**

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Abteilung(en): Gewerbe/Logistik, Technik / Industrie / Handwerk

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

