




# Personaldisponent (m/w/d) in Itzehoe

(2164)

 Standort: Itzehoe  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie begeistern sich für den Bereich Personal und haben große Lust beruflich etwas zu bewirken? Sie sind bereit Verantwortung zu übernehmen und einen Standort in eine erfolgreiche Zukunft zu führen?

Dann sind Sie bei uns genau richtig! Freuen Sie sich auf eine sehr gute Bezahlung, ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem offenen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, in dem eigene Ideen, Einsatzfreude und Kreativität nicht nur erlaubt, sondern erwünscht sind! Wir laden Sie herzlichst dazu ein, an unserem Erfolg mitzuwirken und teilzuhaben – für eine gemeinsame Zukunft!

Zur Verstärkung unseres internen Teams in **25524 Itzehoe** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Personaldisponent (m/w/d) in Itzehoe

### Wir bieten:

- Eine unbefristete sowie anspruchsvolle Tätigkeit, die Sie beruflich fordert aber auch fördert
- Ein soziales und mitarbeiterorientiertes Unternehmen mit einem freundlich kollegialen Team
- Fundierte Einarbeitung durch unsere langjährigen Vertriebsmitarbeiter und Disponenten
- Schnelle Integration in einen interessanten und entwicklungsreichen Arbeitsplatz
- Hochwertige Poolfahrzeuge – eigener Firmenwagen nach bestandener Probezeit
- Fahrtkostenzuzahlung und/oder bezuschusste Fahrkarte der Deutschen Bahn
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Förderungen
- Aufstiegschancen innerhalb unseres Unternehmens

### Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung als „Personaldisponent (m/w/d)“, „Vertriebsdisponent (m/w/d)“ und/oder „Vertriebsassistent (m/w/d)“
- Abgeschlossene kaufmännischen oder technische Ausbildung - idealerweise mit dem Schwerpunkt auf Personalwirtschaft - wünschenswert
- Führerschein der Klasse B (Kl. 3) zwingend erforderlich
- Sehr starke Serviceorientierung und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Menschenkenntnis, Kommunikationsstärke sowie starkes Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität

### Ihre Aufgaben:

- Überzeugen neuer und bestehender Kunden von unserer Dienstleistung im Vertrieb
- Erstellen, Abgeben und Verfolgen von Angeboten
- Zusammenbringen von Unternehmen und Jobsuchenden

- Planen und Steuern von Mitarbeitereinsätze
- Betreuen der Mitarbeiter während des jeweiligen Kundeneinsatzes
- Führen von Vorstellungsgesprächen und Treffen der Personalauswahl
- Erledigen von allgemeinen administrativen Tätigkeiten im Bereich der Personaldisposition

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich telefonisch, schriftlich oder per Email an folgende Adresse:

[p.meyer@zeitundplan.de](mailto:p.meyer@zeitundplan.de)

Geben Sie dabei bitte Ihre aktuelle Gehaltsvorstellung und Ihr gewünschtes Eintrittsdatum mit an!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)