

# Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Verwaltung - in Lemgo; Vollzeit o. Teilzeit

(2474)

📍 Standort: Lemgo 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit

**Zeit & Plan GmbH - NL Brakel**

Für unseren renommierten Partner aus **32657 Lemgo** suchen wir derzeit mehrere:

## **Kaufmännische Angestellte (m/w/d) Verwaltung - in Lemgo; Vollzeit o. Teilzeit**

Wir bieten:

- Ein interessanter sowie unbefristeter Arbeitsplatz
- Ein sozialer und mitarbeiterorientierter Arbeitgeber
- Möglichkeit der Übernahme bei unserem Partnerunternehmen
- Übertarifliche Bezahlung nach dem BAP-Tarifvertrag
- Langfristige Einsätze und sichere Arbeitsplätze
- Weihnachts- sowie Urlaubsgeld
- Fahrtkostenzuzahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifizierung
- Gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres schriftliches sowie mündliches Ausdrucksvermögen
- Einhalten des Datenschutzes und generelle Verschwiegenheit
- Gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft

Deine Aufgaben:

- Kontrollieren und Buchen des Bankkontoauszuges
- Vorbereiten des Zahlungsverkehrs
- Einlesen und Prüfen von Kassenbüchern
- Überweisen von Löhnen & Gehältern
- Mitarbeit im Controlling und bei der Kontenklärung

- Durchführen von Monatsabschlüssen Buchhaltung
- Erledigen von allgemeinen administrativen Aufgaben

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann rufe uns an und vereinbare einen Termin für ein Vorstellungsgespräch oder schicke uns doch einfach deine Bewerbung an die folgende Adresse: [\*\*b.dittmer@zeitundplan.de\*\*](mailto:b.dittmer@zeitundplan.de)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**Abteilung(en):** Kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)